

附件

美和學校財團法人美和科技大學 用印申請種類彙整表

序號	印信類別	顏色/尺度 (以公分為單位)	內文	一般使用情形
1	校印 (關防)	紅色 闊：7.0 長：7.0 邊寬：1.0	美和學校財團法人 美和科技大學	聘書、聘函、合約、考績 通知書、證明書
2.	校長職章 (小官章)	紅色 闊：2.4 長：2.4 邊寬：0.1	美和學校財團法人 美和科技大學校長	合約、上行文之函
3	校長職銜簽名章	藍色	校長 王建臺	本質或用橡皮刻製，依 機關首長親筆簽名刻 製，對外行文時用之。聘 書、聘函、獎狀、感謝狀
4	校長簽名章 (中、英文)	藍色(中文) 闊：2.4 長：5.8	王建臺	
		藍色(英文) 闊：1.8 長：8.7	Chien-Tai Wang	
5	校長職名章	紅色	正章-校長王建臺 甲章-校長王建臺(甲)	正章為校長本人使用； 甲章為校長指定專人保 管並於核准之授權範圍 內使用
6	校長私章	紅色	王建臺	合約、計畫書等契約相 關用
7	校長印鑑章	紅色	王建臺	支票等銀行相關文件用 之
8	機關條戳	藍色	美和學校財團法人 美和科技大學	木(角)質或用橡皮刻製， 以長方形為原則，用正 楷或宋體字，刻機關(單 位)全銜。於書函、開會 通知單等用之。
9	校對章	藍色	美和科技大學 校對章	各類文件不影響全文意 旨者，於改正後在改正 處加蓋
10	騎縫章	紅色	美和科技大學 騎縫章	附件或契約黏連處用之

備註：

- 1、各單位依其業務需要或參考上開彙整表。一般使用情形於「用印信申請單」勾選各類用印種類；如有其他特殊需求，請自行簽核指定用印種類後予以配合用印。
- 2、如蓋用支票之校長印鑑章或校長私章、校長職名章-以正楷或隸書刻製職稱、姓名〔本校包含正章與授權章(甲)〕，請逕洽秘書室。