

106評鑑準備說明

秘書室
劉榮傑主任秘書

105年6月27日
國際會議廳



目錄

1 校務類評鑑 自我評鑑報告格式

2 系所評鑑 自我評鑑報告格式

3 評鑑準備時程規畫

4 自我評鑑作業建議事項

校務類評鑑 自我評鑑報告格式1/2

封面：校務類評鑑

○○科技大學
105學年度科技大學綜合評鑑
(28號字、標楷體)

校務類自我評鑑報告
(24號字、標楷體)
(封面可自行設計)

校長		簽章		(請蓋關防)
主管		簽章		
聯絡人資訊				
姓名		職級		
電話				
傳真				
手機				
E-mail				
日期	中華民國105年	月	日	

自我評鑑報告大綱格式：校務類評鑑

壹、摘要
貳、導論
參、○○科技大學之歷史沿革
肆、自我評鑑過程
伍、自我評鑑之結果
(每一評鑑項目應包括必要之 1.現況描述；2.特色；3.問題與困難；4.改善策略)

一、項目一：學校定位與特色
【共同部份】
【日間部】
【進修部(並包含進修在職專班、進修學院、進修專校)部分】
(以下項目依此類推)

二、項目二：校務治理與發展
三、項目三：教學與學習
四、項目四：行政支援與服務
五、項目五：績效與社會責任
六、項目六：自我改善

陸、其他
柒、總結

資料來源：技專校院評鑑資訊網／下載專區／105學年度科技大學綜合評鑑實施計畫

校務類評鑑 自我評鑑報告格式2/2(大綱)

- 壹、摘要
- 貳、導論
- 參、美和科技大學之歷史沿革
- 肆、自我評鑑過程
- 伍、自我評鑑之結果
- 陸、其他
- 柒、總結

- 伍、自我評鑑之結果
- 項目1：學校定位與特色 (共5項參考效標)
- ◎現況描述 (共5項參考效標)
- 共同部份 1-1..... (效標)
 - 日間部 1-2..... (效標)
 - 進修部¹
- ◎特色
◎問題與困難
◎改善策略
- (以下項目依此類推.....)
- 項目2：校務治理與發展 (共12項參考效標)
- 項目3：教學與學習 (共7項參考效標)
- 項目4：行政支援與服務 (共7項參考效標)
- 項目5：績效與社會責任 (共5項參考效標)
- 項目6：自我改善 (共4項參考效標)
- 註1：進修部並包含進修在職專班、進修學院、進修專校部分。

建議填寫簡明扼要、雙面印刷，字型為12~14
以不超過150頁(共計75張)為原則。

目錄

1 校務類評鑑 自我評鑑報告格式

2 系所評鑑 自我評鑑報告格式

3 評鑑準備時程規畫

4 自我評鑑作業建議事項

美和科技大學 MEIHO UNIVERSITY
http://www.meiho.edu.tw

系所評鑑 自我評鑑報告格式1/2

封面：系(所)、學位學程、(學院)評鑑報告

○○科技大學
105學年度科技大學綜合評鑑
(28號字、標楷體)

○○系(所)、學位學程、(學院)
自我評鑑報告
(24號字、標楷體)
(封面可自行設計)

受評單位組別				(請蓋關防)
校長	簽章			
主管	簽章			
聯絡人資訊				
姓名	職級			
電話				
傳真				
手機				
E-mail				
日期	中華民國105年	月	日	

報告大綱格式：系(所)、學位學程、(學院)評鑑

- 壹、摘要
貳、導論
參、○○系所、○○學位學程、(○○學院)之歷史沿革
肆、自我評鑑過程
伍、自我評鑑之結果⁴(每一評鑑項目應包括必要之1.現況描述;2.特色;3.問題與困難;4.改善策略)
一、項目一：目標、特色與系所務發展
(學院：學院定位、特色與院務發展/學位學程：目標、特色與學程發展)
【共同部分】
【學士班部分】(含五專、進修部)
【碩士班部分】(含在職專班)
【博士班部分】
(以下項目依此類推)
二、項目二：課程規劃、師資結構與教師教學
(學院：課程規劃、師資結構與整合)
三、項目三：教學品質與學生輔導
(學院：教學、學生輔導與資源整合)
四、項目四：系所專業發展與產學合作
(學院：學院專業發展與產學合作/學位學程：學程專業發展與產學合作)
五、項目五：學生成就與職涯發展
六、項目六：自我改善
陸、其他
柒、總結

⁴系、所之不同學制自我評鑑之情形可併同撰寫於同一份報告書中。

系所評鑑 自我評鑑報告格式2/2(大綱)

壹、摘要

貳、導論

參、○○系所之歷史沿革

肆、自我評鑑過程

伍、自我評鑑之結果

陸、其他

柒、總結

護理類系所另填寫專業類護理系所評鑑自填表冊，其他受評單位無需填寫，自填表冊之頁數不列入上述規定計算。

建議填寫簡明扼要、雙面印刷，字型為12~14
每受評單位以不超過80頁(共計40張)為原則，各
受評單位如同時設有博士班、碩士班及學士班者
，每增加一個班制則可增加10頁/班制；如受評單
位增設其他特色評鑑項目者，可再增加10頁。

伍、自我評鑑之結果¹

項目1：目標、特色與系所務發展(共5項效標)

◎現況描述(共5項參考效標)

共同部份 1-1.....(效標)

學士班 1-2.....(效標)

碩士班

進修部²

◎特色

◎問題與困難

◎改善策略

(以下項目依此類推.....)

項目2：課程規劃、師資結構與教師教學(共7項效標)

項目3：教學品保與學生輔導(共4項效標)

項目4：系所專業發展與產學合作(共3項效標)

項目5：學生成就與職涯發展(共4項效標)

項目6：自我改善(共4項效標)

註1：系、所之不同學制自我評鑑之情形請併同敘寫於同一份報告書中，惟請明確說明針對不同學制之各項做法。進修部包含進修在職專班。

註2：進修部包含進修在職專班。

美和科技大學 MEIHO UNIVERSITY
http://www.meiho.edu.tw

目錄

1 校務類評鑑 自我評鑑報告格式

2 系所評鑑 自我評鑑報告格式

3 評鑑準備時程規畫

4 自我評鑑作業建議事項

美和科技大學 MEIHO UNIVERSITY
http://www.meiho.edu.tw

評鑑準備時程規畫

- 壹、106學年度科技大學綜合評鑑階段：(註：以此推估各項工作完成日期如下)
預計106年11月~107年1月(實地訪評)
- 貳、本校【校內】自我評鑑作業時程：
 - 一、自我評鑑報告書(初稿)：105年9月~105年11月(範本如附件1)
 - 二、校內自我評鑑：105年12月~106年2月(參考流程如附件2)
 - 三、自我評鑑報告書(定稿)：106年3月~106年7月(範本如附件1)
- 參、評鑑資料繳交：預計106年10月
- 肆、進度表

日期	105年												106年												107年
	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月					
自我評鑑報告書(初稿)				■	■	■																			
校內自我評鑑							■	■	■																
自我評鑑報告書(定稿)										■	■	■	■	■											
校內彙整作業、寄送													■	■	■	■	■								
實地訪評																			■	■					

相關範本或資料：請參閱秘書室網頁/下載專區/科技大學評鑑相關參考資料

美和科技大學 MEIHO UNIVERSITY
http://www.meiho.edu.tw

目錄

1 校務類評鑑 自我評鑑報告格式

2 系所評鑑 自我評鑑報告格式

3 評鑑準備時程規畫

4 自我評鑑作業建議事項

美和科技大學 MEIHO UNIVERSITY
http://www.meiho.edu.tw

自我評鑑作業建議事項

- 一、科技校院認可制評鑑實施流程中一個重要的環節，便是受評單位辦理自我評鑑（self-evaluation）。受評學校於「自我評鑑」期間，可依各受評學校辦理校內自我評鑑的方式進行，並依據評鑑項目及效標，進行各項資料蒐集並撰成自我評鑑報告，作為後續評鑑之實地訪評委員參考依據。
- 二、此處所指之「自我評鑑報告」，實際上類同於過往等第制評鑑各校所填寫之評鑑資料表，但自我評鑑報告較強調整體性描述學校辦理自我評鑑之過程、各評鑑項目之現況描述、特色、問題與困難、改善策略及總結，而非片斷呈現受評學校之資料。
- 三、受評學校在撰寫自我評鑑報告時，除敘明學校辦學現況外，亦應於各評鑑項目中呈現各受評單位辦學現況。各受評單位可根據公告版中各類評鑑項目之參考效標，採量化數據或質性文字方式檢附相關佐證資料說明之。
- 四、換言之，受評學校除仍應填具量化之基本資料表外，亦可於自我評鑑報告中適度呈現所需之相關質、量化資料，以完整說明受評學校在該評鑑項目、效標等具體之質、量化辦學成效。有關自我評鑑報告之撰寫格式，請依次頁格式辦理之。

資料來源：技專校院評鑑資訊網/下載專區/105學年度科技大學綜合評鑑實施計畫

美和科技大學 MEIHO UNIVERSITY
<http://www.meiho.edu.tw>



Thank You !

