

封面：校務類評鑑

○○科技大學
104 學年度科技大學綜合評鑑
(28 號字、標楷體)

校務類自我評鑑報告
(24 號字、標楷體)
(封面可自行設計)

校長		簽章		(請蓋關防)
主管		簽章		
聯絡人資訊				
姓名		職級		
電話				
傳真				
手機				
E-mail				
日期	中華民國 104 年 月 日			

填表說明：

1. 本「自我評鑑報告」係提供校務類填寫，請依大綱格式項目填寫。
2. 填寫本表時，若進修部(含碩士在職專班、進修專校、進修學院)與日間部有不同執行說明，請務必依項目就進修部(含碩士在職專班、進修專校、進修學院)與日間部不同之執行情形進行說明，若未設有進修部(含碩士在職專班、進修專校、進修學院)，則以整體校務為撰寫原則。
3. 請於 **104年10月27日(二)(17:00前送達)** 將書面乙式 20 份，連同基本資料表書面乙式 20 份寄至社團法人台灣評鑑協會。
4. 建議填寫簡明扼要、雙面印刷、加註頁碼、中文字型為標楷體、英文字型為 Time New Roman、字型為 12~14，以不超過 150 頁 (共計 75 張)為原則，並於書背加註校名及資料名稱，採環保包裝方式遞送。若有附件，請以電子檔方式製成光碟，黏貼於自我評鑑報告書內一併繳交。

自我評鑑報告大綱格式：校務類評鑑

壹、摘要

貳、導論

參、○○科技大學之歷史沿革

肆、自我評鑑過程

伍、自我評鑑之結果

項目一：學校定位與特色

(※每一評鑑項目應包括必要之1.現況描述；2.特色；3.問題與困難；4.改善策略)

一、現況描述

1-1……(效標)

【共同部分】

【日間部】

【進修部(包含進修在職專班、進修學院、進修專校)部分】

二、特色

三、問題與困難

四、改善策略

項目二：校務治理與發展

項目三：教學與學習

項目四：行政支援與服務

項目五：績效與社會責任

項目六：自我改善

陸、其他

柒、總結